

Excel kursus

Få styr på celler og formler. Regnearket er et meget væsentligt redskab for alle der arbejder med data og økonomi. Det er derfor vigtigt at kunne mestre Excel og alle programmets muligheder for at samle, behandle og præsentere tal i forskellige formater.

Introduktion

Ved dette begynderkursus i Excel, får du en gennemgang af de mest anvendte dele af Excel. Workshopen er bygget op om en række oplæg og øvelser, der giver kendskab til programmets grundlæggende funktioner.

Med kurset vil du kunne arbejde mere effektivt med Excel og opbygge egne skabeloner for simple regnskaber og databaser.

Pivot Masterclass

Træning i pivottabeller med gennemgang af de forskellige anvendelsesmuligheder for dataanalyse. På Pivot Masterclass lærer deltagerne at indstille pivottabeller og tilpasse visningen i tabellens rækker og kolonner.

Ved øvelser bearbejdes rådata fra en survey, og forberedes til videre dataanalyse. Vurdering af datakvalitet, tolkning af pivottabellens output og udvælgelse af den relevante data til præsentation.

Fokusområder

- Indtastning af tal og tilpasning af regnearket
- Anvendelse af de mest almindelige formler og funktioner
- Præsentation af data i diagram
- Filtrering og sortering i store mængder data

Kurset udbydes
i to niveauer

Kursets længde: 3 - 6 timer inkl. pauser
Antal deltagere: 12 - 150 deltagere
Kursets format: Workshop med oplæg og gruppebaserede caseøvelser

Deltager udstyr: Skriveredskaber og notesblokke, samt adgang til grupperum
Forudsætninger for deltagelse: Intet krav om forudgående kendskab til emnet